



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "VITO VOLTERRA"

Informatica e Telecomunicazioni - Elettronica ed Elettrotecnica - Grafica e Comunicazione



Prot. n. 2540/7.6

San Dona' di Piave, 27 aprile 2022

Agli Atti –Albo
Sez. Amm.ne Trasparente
Al DSGA

OGGETTO: lettera di incarico per la gestione amministrativo-contabile per l'attuazione del progetto

Avviso Pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Candidatura N. 1067943

CODICE PROGETTO:13.1.2A-FESRPON-VE-2021-315

- Monitor digitali interattivi per la didattica € 58.678,40
- Digitalizzazione amministrativa € 4.416,65

Totale forniture € 63.095,05 finanziato per complessivi €67.122,00

Lettera di Autorizzazione prot. AODGEFID-0042550 del 02.11.2021

CUP: I79J21006150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2021, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

VISTO l'inoltro della candidatura N. 1067943 del 06.09.2021 dal titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CONSIDERATO che con nota prot. n. 42550 AOODGEFID del 02.11.2021 il Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione , l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha autorizzato questa Istituzione alla realizzazione del Progetto presentato;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 17.01.2022 di assunzione a bilancio

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 8 del 15.02.2022.

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale 2021 prot. 555 del 29.01.2022 per un importo di € 67.122,00;

VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FESR

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con attività negoziali;

VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (c.d. Nuovo Codice degli Appalti Pubblici);

VISTO il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

VISTO il decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del Dsga dell'Istituto per la gestione del progetto garantendo l'organizzazione dei servizi amministrativi e contabili e l'istruttoria degli atti consequenziali relativi al progetto PON in oggetto;

PRESO ATTO che per il personale coinvolto nella realizzazione delle attività va applicato il costo orario previsto dal CCNL del Comparto Scuola tabelle 6;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto di cui trattasi, riguardanti l'attività del Dsga, nonché all'organizzazione del personale necessario alla realizzazione degli interventi;

PRESO ATTO della disponibilità dell'interessato;

CONFERISCE

al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sorrentino Marietta, C.F. omissis, l'incarico per lo svolgimento delle attività di segreteria tecnico-organizzativa relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto **13.1.2A-FESRPON-VE-2021-315 CUP: I79J21006150006**, Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi del PON FESR Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" e saranno retribuite per un importo così di seguito precisato:

- totale ore 20 per un importo orario pari ad € 24,55 al lordo degli oneri riflessi (lordo dipendente € 18,50) per un importo complessivo pari ad €. 490,99 al lordo degli oneri riflessi (€370,00 lordo dipendente) da imputare sul piano delle destinazioni A.03.07 "13.1.2A-FESRPON-VE-2021-315 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". del Programma Annuale di questa scuola.

La prestazione dovrà essere effettuata nel periodo dall'avvio delle procedure amministrative e fino alla conclusione del Progetto e comunque non oltre il 30.12.2022, salvo proroga e resa in eccedenza al normale orario di servizio, comprovata da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Erminia Bosnia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993