







ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "VITO VOLTERRA"



Informatica e Telecomunicazioni - Elettronica ed Elettrotecnica - Grafica e Comunicazione

Prot. n. 2538/7.6

San Dona' di Piave, 27 aprile 2022

Agli Atti –Albo Sez. Amm.ne Trasparente All'Assistente Amm.va Sereno Giuseppina

OGGETTO: lettera di incarico per la gestione amministrativo-contabile per l'attuazione del progetto

Avviso Pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Candidatura N. 1067943

CODICE PROGETTO:13.1.2A-FESRPON-VE-2021-315

- Monitor digitali interattivi per la didattica € 58.678,40
- Digitalizzazione amministrativa € 4.416,65

Totale forniture € 63.095,05 finanziato per complessivi €67.122,00 Lettera di Autorizzazione prot. AOODGEFID-0042550 del 02.11.2021

CUP: 179J21006150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2021, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTO l'inoltro della candidatura N. 1067943 del 06.09.2021 dal titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CONSIDERATO che con nota prot. n. 42550 AOODGEFID del 02.11.2021 il Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha autorizzato questa Istituzione alla realizzazione del Progetto presentato;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 17.01.2022 di assunzione a bilancio

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 8 del 15.02.2022.

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale 2021 prot. 555 del 29.01.2022, per un importo di € 67.122,00;

VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FESR

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con attività negoziali;

VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (c.d. Nuovo Codice degli Appalti Pubblici);

VISTO il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

VISTO il decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione della collaborazione dell'assistente amministrativa dell'Istituto per la gestione del progetto garantendo l'organizzazione dei servizi amministrativi e contabili e l'istruttoria degli atti consequenziali relativi al progetto PON in oggetto;

PRESO ATTO che per il personale coinvolto nella realizzazione delle attività va applicato il costo orario previsto dal CCNL del Comparto Scuola tabelle 6;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto di cui trattasi;

PRESO ATTO della disponibilità dell'interessato;

CONFERISCE

All'assistente amministrativa Sereno Giuseppina, C.F. omissis, l'incarico per lo svolgimento delle attività di segreteria tecnico-organizzativa relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-315 CUP: 179J21006150006, Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi del PON FESR Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" e saranno retribuite per un importo così di seguito precisato:

• totale ore 15 per un importo orario pari ad € 19,24 al lordo degli oneri riflessi (lordo dipendente € 14,50) per un importo complessivo pari ad €. 288,63 al lordo degli oneri riflessi (€148,20 lordo dipendente) da imputare sul piano delle destinazioni A.03.07 "13.1.2A-FESRPON-VE-2021-315 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". del Programma Annuale di questa scuola.

La prestazione dovrà essere effettuata nel periodo dall'avvio delle procedure amministrative e fino alla conclusione del Progetto e comunque non oltre il 30.12.2022, salvo proroga e resa in eccedenza al normale orario di servizio, comprovata da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Erminia Bosnia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993