**Formazione personale amministrativo Modulo 5 “Amministrazione digitale e competenze informatiche nel PNSD”** Sede ITTS Volterra

1° Incontro 8 Maggio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BASSO | ANTONELLA | VEIC824008 |
| BOTTAN | STELLA | VEIC82600X |
| BRUSSOLO | SUSANNA | VEIC82800G |
| CAMILLO | STEFANIA | VEIC82600X |
| CAMILLO | FEDERICA | VEIC809006 |
| CHICHIERCHIA | MICHELA | VEIC82900B |
| CIBIN | ORIETTA | VEIC82800G |
| CAVALLARO | MARIA | VEIC824008 |
| DORETTO | MARIANGELA | VETD030001 |
| FIGAROLI | TOSCA | VEIC82900B |
| FLABOREA | IVANA | VEPM030006 |
| FLORIAN | ROBERTA | VEIC81500D |
| FOLLADOR | LORELLA | VEIC81500D |
| FREGONESE | COSTANZA | VEIC80600P |
| GUERRA | ESTERINO | VEPS04000Q |
| MONICO | RAFFAELLA | VEIC80600P |
| MORAS | DANIELA | VETD030001 |
| PIOVESAN | STELLA | VEIC817005 |
| RICATTO | MARIA LORETTA | VEIC817005 |
| SIMIONATO | ANNAMARIA | VEIC85600Q |
| VACCHER | LETIZIA | VEPM030006 |
| ZANETTI | ORNELA | VEIC85600Q |

Modulo ore 36

**Tutor Rossetton**

**Esperti –calendario provvisorio**

**Tegon 8 maggio 9:30-13:30**

**Garlini 10 maggio 9:30-13:30**

**Dei Rossi 15- 22- 29 maggio 14:30-18:30**

**Garieri 31 maggio 11:30-15:30**

**Garlini 19 giugno 9:30-13:30**

**Esperto 2 incontri da 4 ore da concordare**

**ARGOMENTI**

1. **Collaborazione e comunicazione del gruppo nell’era digitale**
2. **Strategia e sicurezza nei dati dell’istituzione scolastica, elementi di base**
3. **Acquisti on line e utilizzo delle piattaforme CONSIP E MEPA**
4. **Software e programmi della segreteria digitale, elementi di base**
5. **Advanced Word Processing – Competenze per effettuare le operazioni ordinarie legate alla creazione, formattazione e rifinitura di documenti, di elaborazioni testi, come lettere, CV e altri documenti, la segreteria digitale**